

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Holíčska 50, 851 05 Bratislava

V záujme zabezpečenia bezproblémového využitia dotácie poskytovanej na podporu a výchovu k stravovacím návykom žiakov ZŠ Holíčska 50 vydáva riaditeľka školy

Pokyny pre zákonných zástupcov žiakov ZŠ Holíčska 50 k organizácii režimu stravovania v školskej jedálni ZŠ Holíčska 50 (ďalej len ŠJ).

Pokyny sú vypracované v zmysle novely zákona NR SR č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov, podľa Metodického usmernenia k organizácii stravovania v zariadeniach školského stravovania MŠ a ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a korešpondujú s odporúčanými postupmi vypracovanými Prvou asociáciou školského stravovania.

A/ Podmienky poskytovania dotácie

1. Dotácia na nákup potravín vo výške 1,20 €/obed sa poskytuje len žiakovi, ktorý:

- je záväzne prihlásený na pravidelné odoberanie obeda (dotácia neprináleží žiakovi, ktorí nie je prihlásený na pravidelné odoberanie stravy),
- sa zúčastnil na vyučovaní v daný deň aspoň jednu vyučovaciu hodinu,
- sa zúčastnil na súťaži, školskom výlete, celodennej exkurzii a pod.,
- odobral obed

B/ Zápisný lístok

1. Zákonní zástupcovia prihlasujú žiaka na stravovanie vyplnením a podpísaním zápisného lístka (iný pre žiaka I. stupňa, iný pre žiaka II. stupňa). Zápisný lístok sa vyplňa dvojmo – 1x pre zákonného zástupcu, 1x pre vedúcu ŠJ.

2. Zápisné lístky sú zverejnené na webovej stránke ZŠ. Zákonní zástupcovia, ktorí nemajú možnosť vytlačiť si zápisný lístok, si ho môžu vyzdvihnúť u vedúcej ŠJ už od 19. 08. 2019.

C/ Zabezpečenie diétného stravovania

1. Ak si zdravotný stav žiak vyžaduje osobitné diétné stravovanie, zákonní zástupcovia žiaka sú povinní predložiť potvrdenie od odborného lekára – špecialistu – napr. gastroenterológa, diabetológa, imunológa, atď.

2. Diétné stravovanie žiaka sa zabezpečuje:

- donáškou obeda do školy (vtedy zákonný zástupca uhradza režijný poplatok). Podávanie obeda sa zabezpečuje po dohode zákonných zástupcov s riaditeľom a vedúcou ŠJ. Za kvalitu a zdravotnú nezávadnosť hotového prineseného jedla zodpovedajú v plnom rozsahu zákonní zástupcovia.
- individuálnym obedovaním doma. Zákonní zástupcovia sú povinní vyplniť aj tlačivo Oznámenie o individuálnom zabezpečení stravy, ktorého súčasťou je aj potvrdenie odborného lekára – špecialistu. Toto tlačivo musia zákonní zástupcovia žiaka vyplniť 3x (1x pre seba, 1x pre vedúcu ŠJ, 1x pre mestskú časť). Zákonným zástupcom sa režijné náklady neúčtujú.

3. Pri oboch spôsoboch zabezpečenia diétného stravovania vypláca mestská časť Bratislava-Petržalka dotáciu vo výške 1,20 €/obed na účet zákonných zástupcov iba v prípade, ak sa žiak zúčastnil na vyučovaní, na školskom výlete, celodennej exkurzii a pod.

D/ Odhlasovanie žiaka z obeda

1. Na základe zápisného lístka je žiak automaticky prihlásený na každodenný odber obeda, pokiaľ ho zákonní zástupcovia z obeda na konkrétny deň neodhlásia.

2. Zákonní zástupcovia sú povinní odhlasovať žiaka z obeda vopred do 14.00 h predchádzajúceho dňa. Odhlášky, ktoré nebudú predložené do stanovenej hodiny, nebudú akceptované a zákonní zástupcovia pripravený obed uhradia v plnej výške (suma im bude stiahnutá z preddavku plnej úhrady na nákup potravín, ktorí musia uhradiť na plný počet stravovacích dní na mesiac september (uvedené v záväznej prihláške na stravovanie).

3. V odôvodnených prípadoch, ak zákonní zástupcovia nestihnú odhlásiť žiaka do 14.00 predchádzajúceho dňa z dôvodu choroby, návštevy lekára, keď sa žiak nestihne vrátiť do školy, môžu si prísť odobrať obed do obedára iba v prvý deň choroby od 12.00 do 12.15hod.. Obed však hradia v plnej výške, lebo žiak nesplnil podmienku účasti na vyučovaní.

4. Ak zákonní zástupcovia opakovane porušujú režim stravovania, ktorého súčasťou je aj odhlasovanie žiaka z obeda, môže ZŠ žiaka vylúčiť zo školského stravovania. Podmienky, kedy ZŠ vylúči žiaka zo stravovania, stanoví ZŠ v školskom poriadku.

E/ Úhrada stravného

1. Poplatok za obedy sa skladá z dvoch zložiek:

- doplatku k príspevku na dotáciu 1,20 € na nákup potravín,
- úhrady režijných nákladov.

2. Poplatok za obedy sa uhrádza vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, na ktorý sa vzťahuje poplatok za stravu.

3. Na mesiac september uhrádzajú zákonní zástupcovia preddavok plnej úhrady na nákup potravín, na plný počet pracovných dní v zmysle schváleného finančného pásma podľa platného VZN (aktuálne 0,01 €/obed/žiak I. stupňa, 0,10 €/obed/žiak II. stupňa) + režijné náklady (aktuálne 0,40 €/obed/žiak).

4. Ak zákonní zástupcovia porušia režim stravovania, ktorého súčasťou je odhlasovanie žiaka z obeda do 14.00 h predchádzajúceho dňa, obed sú povinní uhradiť v plnej výške. V prípade neuhradenia bude účtovaná plná suma preddavku za september slúžiť na účely úhrady neodhlásených obedov. Ak zákonní zástupcovia vyčerpajú celú sumu preddavku, znovu musia úhradu preddavku zrealizovať, inak bude žiak vylúčený zo stravovania.

5. Preddavok, prípadne jeho zostatok, bude zákonným zástupcom vyúčtovaný po ukončení školského roka. Ak žiak ukončí školskú dochádzku na ZŠ v priebehu školského roka alebo ho zákonní zástupcovia písomne odhlásia zo školského stravovania v priebehu školského roka, bude im preddavok vyúčtovaný v nasledujúcom mesiaci po mesiaci, v ktorom oznámili tieto skutočnosti.

6. Vyplnením a podpísaním zápisného lístka stravníka sa zákonní zástupcovia žiaka zaväzujú dodržiavať podmienky organizácie režimu stravovania, včas odhlasovať žiaka z obedov a pravidelne mesačne do 25. uhrádzať poplatky za stravovanie.

Záverčné ustanovenia

1. Tieto pokyny boli prerokované na Zasadnutí RZ a triednych aktívoch.

2. Pokyny sú povinní dodržiavať všetci zákonní zástupcovia žiakov ZŠ Holíčska 50

3. Pokyny sú zverejnené na webovom sídle ZŠ: www.zsholicska.sk

3. Tieto pokyny nadobúdajú platnosť a účinnosť od 01. 07. 2019.

Bratislava 28. 06. 2019

PaedDr. Iveta Heseková
riaditeľka ZŠ

Prílohy:

1. Zápisný lístok stravníka I. stupeň ZŠ

2. Zápisný lístok stravníka II. stupeň ZŠ

3. Oznámenie o individuálnom zabezpečení diétnej stravy /u vedúcej ŠJ/