

**ZÁPISNÝ LÍSTOK STRAVNÍKA - PRIHLÁŠKA NA STRAVU - I. stupeň  
2019/2020**

**Závazne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania:  
Školská jedáleň pri ZŠ ..... v Bratislave od .....**

Meno a priezvisko stravníka/žiaka:..... Trieda:.....

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):.....

Kontakt na účely komunikácie:.....mailová adresa:.....

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):.....

Kontakt na účely komunikácie: telefónne č.....mailová adresa:.....

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej „ŠJ“) – pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

**\*trvalý príkaz**

**\*internetbanking**

➤ *nehodiace preškrtnúť*

**Na mesiac september uhradza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka plnú sumu za potraviny a režijné náklady na celý počet pracovných dní v mesiaci**

25,41, € - poplatok za nákup potravín (21 dní x 1,21€/deň

8,40 € - poplatok za režijné náklady (21 dní x 0,40 €/deň

**Spolu: 33,81 €**

**Preddavok plnej úhrady za september na nákup potravín (21 dní x 1,20 € dotácia =25,20 €) bude použitý v prípade, že zákonný zástupca neodhlási včas dieťa zo stravovania. Ak zákonný zástupca vyčerpá celú sumu preddavku, znova musí úhradu zrealizovať. Preddavok bude zákonnému zástupcovi zúčtovaný na konci školského roka, najneskôr do 15. 07. 2020. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20 € bude preddavok na stravovanie vrátený zákonnému zástupcovi dieťaťa v plnej výške.**

**Úhradu za september je potrebné zaslať na účet školskej jedálne do 25.8. 2019**

**IBAN SK11 5600 0000 0094 0095 8008**

Úhrada za stravné za nasledujúce mesiace sa realizuje vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu na ktorý sa poplatok vzťahuje. Poplatky v nasledujúcich mesiacoch budú účtované s dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka z MPSVaR SR. Pri úhrade je potrebné do správy adresáta uviesť **meno a priezvisko dieťaťa a správny variabilný symbol**. Pri úhrade poštovou poukážkou je potrebné **ústrižok o zaplatení odovzdať** do ŠJ najneskôr **do 27. dňa v predošlom mesiaci**, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v mesiaci. V prípade neskorého odovzdania potvrdenia o úhrade bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bolo potvrdenie odovzdané do ŠJ. Takto vzniknutý preplatok bude stravníkovi odpočítaný pri platbe v nasledujúcom mesiaci.

**Číslo účtu**, na ktorý bude vrátený preplatok preddavku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka :

IBAN .....

**Výšku nákladov na stravovanie určuje VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 7/2019**

**Stravník- žiak ZŠ I. stupeň – obed:**

Stravník s dotáciou : 0,41€/deň, stravník bez dotácie: 1,61 €/deň

**Stravník-žiak ZŠ II. stupeň – obed:**

Stravník s dotáciou: 0,50 €/deň, stravník bez dotácie: 1,70 €/deň

**Stravník s diétou s dotáciou: 0,66 €, bez dotácie: 1,86 €( len ZŠ Černyševského)**

### **Podmienky organizácie režimu stravovania:**

**Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť zo stravovania je možné 24 hodín vopred (vyhláška MŠSR č.330/2009 Z. z. zo 14. augusta 2009, § 3 ods. 5 písm. a)); t. j. deň vopred do 14.00 hod.**

V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, dieťa/žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastnil výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobral stravu.** Na základe uvedeného zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný, v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese dieťa/žiaka zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú úhradu príspevku na stravovanie. V prípade že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, zákonný zástupca uhradza stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.**

Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie, **nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný deň.**

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať v čase od 12.00 hod. do 13:30 hod., **ale v takomto prípade v zmysle zákona stravník uhradza plnú sumu príspevku na stravovanie za jedlo, ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov.** Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v ZŠ je povinnosť dieťa/žiaka zo stravovania odhlásiť. **Za neodobratú, alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

#### **Možnosti odhlasovania zo stravy:**

- telefonicky na tel. č.: +421/6382 70103
- **emailom: jedalen@zsholicska.sk**
- osobne v ŠJ pri ZŠ Holíčska 50, Bratislava
- **Súhlas zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka:**

Svojim podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému ŠJ pri ZŠ, Holíčska 50? Bratislava **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa/žiaka a jeho zákonných zástupcov a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, meno, priezvisko zákonného zástupcu, telefonický a mailový kontakt, číslo účtu na ktorý bude zasielané vyúčtovanie za stravu, **lekárske potvrdenie o diagnóze ktorá vyžaduje osobitné stravovanie (len ZŠ Černyševského)**

Som si vedomý, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

#### **Záverečné ustanovenia:**

1. Zákonní zástupcovia dieťaťa/žiaka sú povinní nahlasovať vedúcej ŠJ zmeny v kontaktných údajoch
2. Zápisný lístok na stravovanie je platný na dobu určitú, t.j. odo dňa jeho odovzdania do zariadenia školského stravovania do nasledujúceho
  - a) po písomnom odhlásení dieťaťa zo školského stravovania zákonnými zástupcami
  - b) do dňa, kedy dieťa/žiak ukončí školskú dochádzku v danej škole

**Svojim podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.**

-----  
podpis zákonného zástupcu dieťaťa  
matka

-----  
podpis zákonného zástupcu dieťaťa  
otec

V ....., dňa.....