

**ZÁPISNÝ LÍSTOK STRAVNÍKA II. stupeň ZŠ**  
**2019/2020**

**Závazne prihlasujeme svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania: Školská jedáleň pri ZŠ ..... v Bratislave od .....**

Meno a priezvisko stravníka/žiaka:..... Trieda:.....  
Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):.....  
Kontakt na účely komunikácie:.....mailová adresa:.....  
Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):.....  
Kontakt na účely komunikácie: telefónne č.....mailová adresa:.....

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej „ŠJ“) – pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

- \*trvalý príkaz**
  - \*internetbanking**
- *nehodiace preškrtnúť*

**Na mesiac september uhrádzajú zákonní zástupcovia dieťaťa/žiaka plnú sumu za potraviny a režijné náklady na celý počet pracovných dní v mesiaci**

27,30€ - poplatok za nákup potravín (21 dní x 1,30€/deň

8,40 € - poplatok za režijné náklady (21 dní x 0,40 €/deň

**Spolu: 35.70 €**

**Preddavok plnej úhrady za september na nákup potravín (21 dní x 1,20 € dotácia =25,20 €) bude použitý v prípade, že zákonní zástupcovia neodhlásia včas dieťa zo stravovania. Ak zákonní zástupcovia vyčerpajú celú sumu preddavku, znova musia úhradu zrealizovať. Preddavok bude zákonným zástupcom zúčtovaný na konci školského roka, najneskôr do 15.7. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20 € bude preddavok na stravovanie vrátený zákonným zástupcom dieťaťa v plnej výške.**

**Úhradu za september je potrebné zaslať na účet školskej jedálne najneskôr do 25.8. 2019**  
**IBAN SK11 5600 0000 0094 0095 8008**

Úhrada za stravné za nasledujúce mesiace sa realizuje vopred, **najneskôr do 25. dňa** v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu na ktorý sa poplatok vzťahuje. Poplatky v nasledujúcich mesiacoch budú účtované s dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa z MPSVaR SR.

Pri úhrade je potrebné do správy adresáta uviesť meno a priezvisko dieťaťa a správny variabilný symbol (napr. Johan Mrkva 919). Pri úhrade poštovou poukážkou je potrebné ústrižok o zaplatení odovzdať do ŠJ najneskôr **do 27. dňa v predošlom mesiaci**, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v mesiaci. V prípade neskorého odovzdania potvrdenia o úhrade bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bolo potvrdenie odovzdané do ŠJ. Takto vzniknutý preplatok bude stravníkovi odpočítaný pri platbe v nasledujúcom mesiaci.

**Číslo účtu**, na ktorý bude vrátený preplatok preddavku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka :

IBAN .....

**Výšku nákladov na stravovanie určuje VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č.7/2019**

**Stravník-žiak ZŠ II. stupeň – obed:**

Stravník s dotáciou: 0,50 €/deň, stravník bez dotácie: 1,70 €/deň

Stravník s diétou s dotáciou: 0,76 €, bez dotácie: 1,96 €

### **Podmienky organizácie režimu stravovania:**

**Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť zo stravovania je potrebné do 14.00 hod. v predchádzajúci pracovný deň.**

V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, dieťa/žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastnil výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobral stravu.** Na základe uvedeného zákonní zástupcovia dieťaťa berú na vedomie, že sú povinní, v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese dieťa/žiaka zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú úhradu príspevku na stravovanie. V prípade že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, zákonní zástupcovia uhrádzajú stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.**

Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie, **nie je možné odhlasovať stravu ráno v daný deň.**

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať v čase od 12.00 hod. do 13.30 hod., **ale v takomto prípade** v zmysle zákona **stravník uhrádza plnú sumu príspevku na stravovanie za jedlo, ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov.** Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v ZŠ je povinnosť dieťa/žiaka zo stravovania odhlásiť. **Za neodobratú, alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

Evidencia odberu stravy bude na základe čipu.

#### **Možnosti odhlasovania zo stravy:**

- telefonicky na tel. č.: +421/6382 70103
- emailom: jedalen@zsholicska.sk
- osobne v ŠJ pri ZŠ Holíčska 50, Bratislava

#### **Súhlas zákonných zástupcov dieťaťa/žiaka:**

Svojimi podpismi **udieljeme súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému ŠJ pri ZŠ Holíčska 50 v Bratislave **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa/žiaka a jeho zákonných zástupcov a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, meno, priezvisko zákonného zástupcu, telefonický a mailový kontakt. číslo účtu na ktorý bude zasielané vyúčtovanie za stravu, **lekárske potvrdenie o diagnóze ktorá vyžaduje osobitné stravovanie (len ZŠ Černyševského)**

Sme si vedomí, že tento súhlas môžeme kedykoľvek odvolať.

#### **Záverečné ustanovenia:**

1. Zákonní zástupcovia dieťaťa/žiaka sú povinní nahlasovať vedúcej ŠJ zmeny v kontaktných údajoch
2. Zápisný lístok na stravovanie je platný na dobu určitú, t. j. odo dňa jeho odovzdania do zariadenia školského stravovania do nasledujúceho
  - a) po písomnom odhlásení dieťaťa zo školského stravovania zákonnými zástupcami
  - b) do dňa, kedy dieťa/žiak ukončí školskú dochádzku v danej škole

**Svojimi podpismi potvrdzujeme, že súhlasíme so všetkými podmienkami organizácie a režimu stravovania v ŠJ ZŠ, Holíčska 50, Bratislava.**

-----  
podpis zákonného zástupcu dieťaťa  
/matka/

V Bratislave, dňa.....

-----  
podpis zákonného zástupcu dieťaťa  
/otec/