

ŠTATÚT RADY ŠKOLY pri ZŠ Holíčska 50, 851 05 Bratislava

V zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien o doplnkov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) a vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z.) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

Štatút rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje úlohy rady školy, rokovania rady školy, vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy a zriaďovateľovi, práva, povinnosti a zodpovednosť členov rady školy, pravidlá volieb a spôsob doplňovania jej členov.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená pri Základnej škole Holíčska 50, 851 05 Bratislava.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.
- (3) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (4) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy
 - b) na základe výberového konania podáva zriaďovateľovi návrh kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy zriaďovateľovi vždy s odôvodnením
 - d) vyjadruje sa k návrhu na vyradenie školy zo siete škôl
- (3) Riaditeľ školy predkladá rade školy v zmysle §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. na vyjadrenie:
 - návrh na počty prijímaných žiakov
 - návrh na úpravy učebných plánov
 - návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školy

- Návrh rozpočtu
- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
- Správu o výsledkoch hospodárenia školy
- Konceptný zámer rozvoja školy a jeho vyhodnotenie
- Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu

(4) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

- a) je výberovou komisiou
- b) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritériá výber
- c) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy
- d) vyzýva príslušný regionálny úrad školskej správy a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom
- e) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov
- f) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
 - návrh na vymenovanie riaditeľa školy
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami

(5) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje zásadu nestrannosti práce školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov

(2) Členmi rady školy sú:

- a) štyria zástupcovia rodičov žiakov školy
 - Mgr. Lenka Adel
 - Carmen Fialová
 - Andrea Makýšová
 - Mgr. Iveta Ondačková
- b) dvaja pedagogickí zamestnanci
 - Mgr. Viera Šuranová
 - PaedDr. Ľubica Ondrejová
- c) nepedagogický zamestnanec
 - Miriám Polčicová
- d) Ing. Andrea Garanová
 - Mgr. Lucia Zvolenská
 - Jana Hrehorová
 - Ing. Miroslav Behúl Phd.

Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy .
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy .
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky č.291/2004 Z.z.
- (6) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (7) Členstvo v rade školy zaniká :
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo ak si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - d) ak vzniknú dôvody na zánik členstva z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlučiteľné s funkciou člena rady školy,
 - e) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - f) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
 - h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony ,
 - i) smrťou člena, alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (8) Doplnenie členov rady školy:

Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude nasledovne:

 - rodičia: doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách
 - zamestnanci školy : uskutočnia sa nové voľby,
 - delegovaný zástupca: požiadá zriaďovateľa o delegovanie nového člena
- (9) Členstvo v rade školy sa pozastavuje:
 - a) dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy; členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania,
 - b) pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.

- (10) Nový člen musí byť doplnený do rady školy najneskôr do 30 dní po zániku členstva členovi rady školy, ktorého má nahradiť.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada,
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy
- (4) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomna nadpolovičná všetkých jej členov.
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí. Pozvánky na zasadnutie rady školy spolu s prerokovávaným materiálom zabezpečuje predseda rady školy a zasiela ich členom rady školy najneskôr 5 dní pred termínom zasadnutia e-mailom.
- (8) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (9) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (10) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (11) O priebehu každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica najneskôr do troch dní od ukončenia zasadnutia. Zápisnica obsahuje program zasadnutia, skutočností týkajúce sa zasadnutia, prijaté závery a uznesenia, spôsob a výsledky hlasovania. Prílohou k zápisnici je prezenčná listina podpísaná prítomnými členmi rady školy a hosťami zasadnutia. Zápisnica musí byť riadne očíslovaná, podpísaná predsedom rady školy, zapisovateľom a overovateľom, ktorý sa zvolí na Rade školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov a kandidovať na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť volený do obecnej rady školy,
- d) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- e) hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
- f) predkladať na rokovanie rady školy vlastné materiály a návrhy,
- g) byť opäť volený do novej rady školy po uplynutí funkčného obdobia,
- h) vzdať sa členstva.

(2) Člen rady školy má povinnosť:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy; neospravedlnená neúčast' na 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností podľa tohto štatútu,
- b) pravidelne informovať o činnosti rady školy zložky voliteľov, ktoré ho do rady školy zvolili alebo delegovali,
- c) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi,
- d) zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi normami alebo po prijatí takéhoto uznesenia.

(3) Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy podá návrh na jeho odvolanie.

Čl. 8

Práva a povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy zastupuje radu školy navonok, riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady, ak nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iným.
- (2) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi stretnutia rady školy podľa plánu zasadnutí, resp. podľa potreby.
- (3) Predseda rady školy je povinný zvolať radu školy aj v prípade, ak o to požiadala tretina členov rady školy, resp. riaditeľ školy alebo zriaďovateľ, a to do 15 dní od doručenia takejto žiadosti.

- (4) Predseda rady školy je povinný v lehote do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať záznam o ustanovujúcom zasadnutí rady školy zriaďovateľovi.
- (5) Predseda rady školy predloží členom na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení návrh štatútu rady školy.
- (6) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok.
- (7) Predseda rady školy je povinný najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania predložiť zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa.
- (8) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy.
- (9) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.
- (10) Ak si člen rady školy neplní povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen zastupuje.
- (11) Uznesenie rady školy môže obmedziť kompetencie predsedu rady školy.

Čl. 9

Vzťah rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a iným orgánom miestnej štátnej správy a školskej samosprávy

- (1) Rada školy prerokúva so zriaďovateľom a riaditeľom školy:
 - a) koncepciu rozvoja školy,
 - b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených krajským školským úradom,
 - c) materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
 - d) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
 - e) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z týchto dôvodov,
 - f) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy.

- (2) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- (3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou, predmetovými komisiami a metodickými združeniami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

Čl. 10

Vypracovanie a schválenie štatútu

- (1) Za vypracovanie štatútu rady školy zodpovedá predseda rady školy.
- (2) Predseda rady školy oboznámi členov rady školy s návrhom štatútu rady školy.
- (3) Člen rady školy sa slobodne vyjadruje k návrhu štatútu a jeho autorstvo je výsledkom spoločného snaženia všetkých členov rady školy.
- (4) Štatút rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov rady školy.
- (5) Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda rady školy. Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím rady školy alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia rady školy.
- (6) Priebeh schvaľovania štatútu, spôsob a výsledky hlasovania sú podrobne zapísané v zápisnici zasadnutia rady školy, na ktorom bol schválený.
- (7) Zmeny v štatúte je možné vykonať iba formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy obdobným spôsobom ako štatút.
- (8) Štatút rady školy je pre verejnosť prístupný.

Čl. 11

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s 10 vyhlášky č.291/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, spôsobom, že sa riaditeľ školy zaviazal z prostriedkov rozpočtu školy poskytovať priestory, kancelárske potreby, internet, telefón a iné potreby pre činnosť rady školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní Rady školy pri Základnej škole Holíčska 50 v Bratislave dňa 14.10.2021 a toho dňa nadobúda účinnosť. Týmto sa ruší predchádzajúci Štatút rady školy.

V Bratislave dňa 14. 10. 2021

Mgr. Viera Šuranová

Predsedníčka rady školy